

ÁLLAMIGAZGATÁSI TÖRVÉNY
(A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye,
79/2005., 101/2007. és 95/2010. szám)

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

Az államigazgatás helyzete és felépítése

1. szakasz

Az államigazgatás a Szerb Köztársaság végrehajtó hatalmának a része, és a Szerb Köztársaság jogainak és kötelességeinek a keretében közigazgatási teendőket lát el (a továbbiakban: államigazgatási teendők).

Az államigazgatást minisztériumok, minisztériumok kötelékébe tartozó közigazgatási szervek és külön szervezetek (a továbbiakban: államigazgatási szervek) képezik.

Az államigazgatási szervek megalakítása és hatásköre

2. szakasz

Az államigazgatási szerveket törvény alakítja meg.

Az államigazgatási szervek hatáskörét törvény szabályozza.

Az államigazgatási szervek felügyelete

3. szakasz

Az államigazgatási szervek működése felett a kormány gyakorol felügyeletet.

A Nemzetgyűlés az államigazgatási szervek működése felett a kormány és a kormánytagok működésének ellenőrzése révén gyakorol felügyeletet.

A bíróságok közigazgatási perek által ellenőrzik az államigazgatási szervek közigazgatási ügyekben alkotott egyedi aktusainak a törvényességét.

Az államigazgatási teendők átruházása

4. szakasz

Egyes államigazgatási teendők törvényben átruházhatók autonóm tartományra, községre, városra, Belgrád városra, közvállalatra, intézményre, nyilvános ügynökségre és más szervezetre (a továbbiakban: közmegbízottak letéteményesei).

A kártérítési felelősség

5. szakasz

Az államigazgatási szervek törvényellenes vagy szabálytalan munkája által természetes és jogi személyeknek okozott kárért a Szerb Köztársaság felel.

A közmegbízás letéteményesei maguk felelnek az átruházott államigazgatási teendők ellátása során törvényellenes vagy szabálytalan munkájuk által természetes és jogi személyeknek okozott kárért.

Felzárkóztató intézkedések

5. a) szakasz

Az államigazgatási szervek az alkotmánnyal, a törvényekkel és egyéb jogszabályokkal összhangban gondoskodnak azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról, amelyek elősegítik a többi polgárnál lényegesen rosszabb helyzetben levő személyeknek és csoportoknak a felzárkóztatását.

Az államigazgatási szervek működésének finanszírozása

6. szakasz

Az államigazgatási szervek működéséhez szükséges eszközöket a Szerb Köztársaság költségvetésében kell biztosítani.

II. AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSÉNEK ELVEI

Önállóság és törvényesség

7. szakasz

Az államigazgatási szervek önállóak teendőik ellátásában, és az alkotmány, törvények, egyéb jogszabályok és aktusok keretében és alapján működnek.

Szakértelem, elfogulatlanság és politikai semlegesség

8. szakasz

Az államigazgatási szervek a szakmai szabályokkal összhangban, elfogulatlanul és politikailag semlegesen működnek, és kötelesek mindenkinek egyenlő jogvédelmet biztosítani jogainak, kötelezettségeinek és jogi érdekeinek valóra váltása terén.

Hatékonyság az ügyfelek jogérvényesítésében

9. szakasz

Az államigazgatási szervek kötelesek az ügyfelek számára lehetővé tenni jogaik és jogi érdekeik gyors és hatékony érvényesítését.

Arányosság. Az ügyfelek tiszteletben tartása

10. szakasz

A közigazgatási eljárásban való döntéshozatal és a közigazgatási cselekmények foganatosítása során az államigazgatási szervek kötelesek az ügyfél számára legkedvezőbb eszközöket igénybe venni, ha általuk is elérhető a törvény célja.

Az államigazgatási szervek kötelesek tiszteletben tartani az ügyfél személyiségét és méltóságát.

A munka nyilvánossága

11. szakasz

Az államigazgatási szervek működése nyilvános.

Az államigazgatási szervek kötelesek lehetővé tenni a nyilvánosságnak a működésükbe való betekintést, a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférést szabályozó törvénnyel összhangban.

III. ÁLLAMIGAZGATÁSI TEENDŐK

1. A kormánypolitika alakításában való részvétel

12. szakasz

Az államigazgatási szervek törvénytervezeteket, egyéb jogszabályokat és általános aktusokat készítenek elő a kormány számára, javasolják a kormánynak a fejlesztési stratégiát, és egyéb, a kormánypolitikát alakító intézkedéseket javasolnak

A minisztérium kötelékébe tartozó közigazgatási szerv a kormánypolitika alakításában a minisztérium révén vesz részt.

2. A helyzet figyelemmel kísérése

13. szakasz

Az államigazgatási szervek figyelemmel kísérik és megállapítják a hatáskörükbe tartozó területeken uralkodó helyzetet, tanulmányozzák a megállapított helyzet következményeit, és meghatalmazásuktól függően vagy maguk intézkednek, vagy javasolják a kormánynak a meghatalmazása körébe tartozó jogszabályok meghozatalát és intézkedések megtételét.

3. Törvények, egyéb jogszabályok és általános aktusok végrehajtása

Fogalomértelmezés

14. szakasz

Az államigazgatási szervek oly módon hajtják végre a törvényeket, illetve a Nemzetgyűlés és a kormány egyéb jogszabályait és általános aktusait, hogy jogszabályokat alkotnak, közigazgatási ügyekben döntenek, nyilvántartásokat vezetnek, közokiratokat adnak ki, és közigazgatási cselekményeket hajtanak végre (a továbbiakban: végrehajtási teendők).

Minisztérium kötelékébe tartozó közigazgatási szerv nem alkothat jogszabályt.

Az olyan közigazgatási cselekmények fogantatásához, amelyek a személyi szabadságot és biztonságot, a testi és pszichikai integritást, a vagyont, illetve a többi emberi szabadságjogot és jogot érintik, az államigazgatási szerveknek törvényben meghatározott közvetlen alaptól kell kiindulniuk.

Az államigazgatási szervek jogszabályai

15. szakasz

A minisztériumok és külön szervezetek szabályzatot, rendeletet és utasítást alkotnak.

A szabályzat egyes törvények vagy kormányjogszabályok rendelkezéseit dolgozza ki.

A rendelet általános jelentőségű helyzetben rendel el vagy tilt bizonyos magatartást.

Az utasítás meghatározza, hogy az államigazgatási szerveknek vagy a közmegbízás letéteményeseinek hogyan kell végrehajtaniuk a törvények vagy egyéb jogszabályok egyes rendelkezéseit.

A szabályzatokat, rendeleteket és utasításokat közzé kell tenni A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében.

Jogalkotási korlátok

16. szakasz

A minisztériumok és a külön szervezetek csak akkor alkothatnak jogszabályt, ha erre törvény vagy kormányjogszabály kimondottan meghatalmazza őket.

A minisztériumok és a külön szervezetek jogszabályban nem határozhatják meg önmaguk vagy mások hatáskörét, illetve illetékességét, továbbá természetes és jogi személyeknek nem állapíthatnak meg olyan jogokat és kötelezettségeket, amelyeket törvény nem írt elő.

Döntés közigazgatási ügyekben

17. szakasz

Az államigazgatási szervek közigazgatási ügyekben döntenek, és közigazgatási aktusokat hoznak.

Az államigazgatási szervek döntenek az általuk vagy a közmegbízás letéteményesei által alkotott közigazgatási aktusok elleni fellebbezésekről vagy rendkívüli jogorvoslatokról, a törvény szerint.

4. Felügyelői felügyelet

18. szakasz

Az államigazgatási szervek felügyelőszéki felügyelet során, a természetes és jogi személyek gazdálkodásába és eljárásába való közvetlen betekintéssel vizsgálják a törvények és egyéb jogszabályok végrehajtását, és az ellenőrzés eredményeitől függően, meghatalmazásuk alapján intézkedéseket rónak ki.

A felügyelőszéki felügyeletet külön törvény szabályozza.

5. Gondoskodás a közszolgálatokról

19. szakasz

Az államigazgatási szervek gondoskodnak arról, hogy a közszolgálatok a törvény szerint működjenek.

Ennek során az államigazgatási szervek törvényi meghatalmazásuk szerinti teendőket látnak el, és intézkedéseket fogantatosítanak.

6. Fejlesztési teendők

20. szakasz

Az államigazgatási szervek a kormány politikája alapján serkentik és irányítják a hatáskörükbe tartozó területek fejlődését.

7. Egyéb szakteendők

21. szakasz

Az államigazgatási szervek gyűjtik és tanulmányozzák a hatáskörükbe tartozó területekre vonatkozó adatokat, elemzést, jelentést, információt és más anyagokat dolgoznak ki, és egyéb olyan szakteendőket látnak el, melyekkel hozzájárulnak a hatáskörükbe tartozó területek fejlődéséhez.

IV. AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK RENDSZERE

1. Minisztériumok

A minisztériumok létesítése

22. szakasz

Minisztérium egy vagy több, egymással kapcsolatban levő terület államigazgatási teendőire létesül.

Miniszter

23. szakasz

A minisztériumot miniszter vezeti.

A miniszter képviseli a minisztériumot, jogszabályokat, határozatokat és végzéseket hoz közigazgatási és egyéb egyedi ügyekben, dönt a minisztérium hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekben.

A miniszter a minisztérium munkájáért és a minisztérium hatáskörébe tartozó területeken uralkodó helyzetért a kormánynak és a Nemzetgyűlésnek tartozik felelősséggel.

Államtitkár

24. szakasz

A minisztériumnak lehet egy vagy több államtitkára, akik munkájukért a miniszternek és a kormánynak tartoznak felelősséggel.

Az államtitkár a minisztertől kapott meghatalmazása keretében segít a miniszternek. A miniszter nem hatalmazhatja meg az államtitkárt, hogy jogszabályokat alkosson, vagy hogy a kormány ülésén szavazzon.

Ha a minisztériumnak több államtitkára van, a miniszter egyiküket írásban hatalmazza meg, hogy távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesítse őt.

Az államtitkár tisztségviselő, a miniszter javaslatára a kormány helyezi tisztségébe és menti fel, tisztsége pedig a miniszter tisztségének megszűntekor megszűnik.

Az államtitkásra a kormány tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi és érdekütközési szabályok érvényesek.

Segédminiszter

25. szakasz

A minisztériumban vannak segédminiszterek, akik munkájukért a miniszternek tartoznak felelősséggel.

A segédminiszter a minisztérium főosztályban megtestesülő összefüggő munkaterületét vezeti.

A segédminisztert a miniszter javaslatára a kormány helyezi munkakörbe öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

Minisztériumi titkár

26. szakasz

A minisztériumnak lehet titkára, aki munkájáért a miniszternek tartozik felelősséggel.

A minisztérium titkára a személyzeti, pénzügyi, informatikai és egyéb kérdésekben, továbbá a minisztérium belső szervezeti egységei munkájának az összehangolásában segít a miniszternek, és együttműködik más szervekkel.

A minisztérium titkárát a miniszter javaslatára a kormány helyezi munkakörbe öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

Miniszteri külön tanácsos

27. szakasz

A miniszter legfeljebb három külön tanácsost nevezhet ki.

A miniszteri külön tanácsos a miniszter meghagyására javaslatokat, véleményezéseket dolgoz ki, és más teendőket lát el a miniszter számára.

A miniszteri külön tanácsos jogait és kötelezettségeit a polgári jog általános szabályai szerint kötött szerződés szabályozza, munkájáért pedig a kormány mércéi szerint kap juttatást.

A miniszteri külön tanácsosok számát minden egyes minisztériumra vonatkozóan a kormány aktusa határozza meg.

2. Minisztérium kötelékébe tartozó közigazgatási szervek

Megalakításuk feltételei

28. szakasz

A minisztérium kötelékében egy vagy több közigazgatási szerv lehet (a továbbiakban: minisztériumi szerv).

A minisztériumi szerv végrehajtó, felügyeleti vagy ezekhez kapcsolódó szakmai teendők ellátására alakul, ha e teendők jellege vagy terjedelme nagyobb önállóságot követel, mint amekkora a minisztériumi főosztálynak van.

A minisztériumi szerv jogi személyiséget nyerhet, ha törvény így rendelkezik.

A minisztériumi szervek fajtái

29. szakasz

A minisztériumi szervek fajtái: hivatal, felügyelőség és igazgatóság.

Hivatal a végrehajtó és velük kapcsolatos felügyeleti és szakteendőkre, felügyelőség a felügyeleti és velük kapcsolatos szakteendőkre, igazgatóság pedig a szakmai és a velük kapcsolatos végrehajtó, általában gazdasági teendőkre alakul.

Minisztériumi szerv igazgatója

30. szakasz

A minisztériumi szervet igazgató vezeti, aki munkájáért a miniszternek tartozik felelősséggel.

Az igazgató a minisztériumi szerv hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekről, továbbá a minisztériumi szervben alkalmazottak jogairól és kötelességeiről dönt.

Az igazgatót a miniszter javaslatára a kormány helyezi munkakörbe öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

A minisztériumi szerv segédigazgatója

31. szakasz

A minisztériumi szervnek a teendők jellegétől és terjedelmétől függően egy vagy több segédigazgatója lehet.

A segédigazgató a minisztériumi szerv egy vagy több összekapcsolódó munkaterületének a teendőit vezeti, s munkájáért az igazgatónak és a miniszternek tartozik felelősséggel.

A segédigazgatót a miniszter javaslatára a kormány helyezi munkakörbe öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

*A minisztérium és a minisztériumi szerv viszonya.
A kormány és a Nemzetgyűlés viszonya a minisztériumi szervekhez*

32. szakasz

A minisztériumi szerv a hatáskörébe tartozó teendőket önállóan látja el.

A minisztériumi szerv működését mégis a miniszter irányítja, aki jogszabályokat hoz hatáskörében.

A minisztériumi szervet a kormány és a Nemzetgyűlés előtt a miniszter képviseli.

A kormány és a Nemzetgyűlés az államigazgatási szervekkel kapcsolatos meghatalmazásait a minisztériumi szerv vonatkozásában az adott minisztérium révén gyakorolja.

3. Külön szervezetek

Megalakításuk feltételei

33. szakasz

Külön szervezet olyan szakmai és velük kapcsolatos végrehajtó teendőkre alakul, amelyeknek az ellátása nagyobb önállóságot követel, mint amekkora a minisztériumi szerveknek van.

A külön szervezetek fajtái

34. szakasz

A külön szervezetek fajtái: titkárság és intézet, de törvényben más névvel is alakítható külön szervezet.

Titkárság az összes államigazgatási szerv számára fontos szakmai és velük kapcsolatos végrehajtó teendőkre, intézet pedig különleges módszerek és ismeretek alkalmazását követelő szakmai és velük kapcsolatos végrehajtó teendőkre alakul.

A külön szervezet jogi személyiséget nyerhet, ha törvény így rendelkezik.

A külön szervezet igazgatója

35. szakasz

A külön szervezetet igazgató vezeti, aki munkájáért a kormánynak tartozik felelősséggel.

Az igazgatót a kormányfő javaslatára a kormány helyezi munkakörbe öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

A külön szervezet igazgatóhelyettese

36. szakasz

A külön szervezetnek lehet igazgatóhelyettese, aki munkájáért az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Az igazgatóhelyettes segít az igazgatónak a tőle kapott meghatalmazások keretében, és távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti őt. Az igazgató nem hatalmazhatja fel helyettesét jogszabályalkotásra.

Az igazgatóhelyestest az igazgató javaslatára a kormány helyezi munkakörbe öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

A külön szervezet segédigazgatója

37. szakasz

A külön szervezetnek egy vagy több segédigazgatója van, aki munkájáért az igazgatónak tartozik felelősséggel.

A segédigazgató a külön szervezet főosztályban megtestesülő kerek munkaterületét vezeti.

A segédigazgatót az igazgató javaslatára a kormány helyezi munkakörbe öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

4. Közigazgatási körzetek

A közigazgatási körzet fogalma

38. szakasz

Közigazgatási körzet az államigazgatási teendőknek az államigazgatási szervek székhelyén kívüli ellátására alakul.

Az államigazgatási szervek a közigazgatási körzetben saját döntésük alapján egyet vagy többet láthatnak el a következő közigazgatási teendőkben: első fokon döntenek közigazgatási ügyekben, illetve a fellebbezésről, ha első fokon a közmegbízás letéteményesei döntöttek, felügyelnek a közmegbízás letéteményeseinek a működésére, és felügyelőségi felügyeletet gyakorolnak.

Az az államigazgatási szerv, amely eldönti, hogy közigazgatási körzetben egy vagy több államigazgatási teendőt lát el, a belső szervezeti felépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló aktusában megalakítja körzeti területi egységét.

A közigazgatási körzetek kialakítási módja

39. szakasz

A közigazgatási körzeteket rendelettel a kormány alakítja meg, s a rendeletben kijelöli a közigazgatási körzetek területét és székhelyét is.

A kormány a közigazgatási körzetek területét köteles úgy kijelölni, hogy lehetővé váljon az államigazgatási szervek körzeti területi egységeinek ésszerű és hatékony működése.

A kormány a közigazgatási körzeteket kialakító rendeletben azt is kijelöli, hogy az államigazgatási szervek milyen feltételekkel alakíthatnak egy vagy több közigazgatási körzetre, egy vagy több községre, városra vagy autonóm tartományra illetékes körzeti területi egységet.

A közigazgatási körzet előjárója

40. szakasz

A közigazgatási körzet élén előjáró áll, aki munkájáért a közigazgatási teendőkkel megbízott miniszternek és a kormánynak tartozik felelősséggel.

A közigazgatási körzet előjárója összehangolja a körzeti területi egységek működését, figyelemmel kíséri az adott utasítások végrehajtását; figyelemmel kíséri a körzeti területi egységek munkaprogramjának a valóra váltását, és gondoskodik a működésükhöz szükséges feltételekről; figyelemmel kíséri a körzeti területi egységekben alkalmazottak munkáját, és fegyelmi eljárás indítását javasolja ellenük; együttműködik az államigazgatási szerveknek nem körzet területére alakított területi egységeivel; együttműködik a községekkel és városokkal, továbbá törvényben kijelölt egyéb teendőket lát el.

A közigazgatási körzet előjáróját a közigazgatási teendőkkel megbízott miniszter javaslatára a kormány nevezi ki öt éves időtartamra az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerint.

A közigazgatási körzet szakszolgálat

41. szakasz

A közigazgatási körzetnek van szakszolgálat, melynek az a feladata, hogy szakmailag és technikailag támogassa a közigazgatási körzet elöljáróját, és ellássa az államigazgatási szervek összes körzeti területi egységének a közös teendőit.

A közigazgatási körzet szakszolgálatát a közigazgatási körzet elöljárója vezeti, és ő dönt a szakszolgálat alkalmazottainak jogairól és kötelességeiről is.

A közigazgatási teendőkkel megbízott minisztérium ellenőrzi a közigazgatási körzet szakszolgálatát által végzett munka célszerűségét, figyelemmel kíséri az alkalmazottak képesítését, és utasításokat ad.

A közigazgatási körzet szakszolgálatára az államigazgatásra vonatkozó jogszabályok érvényesek.

A közigazgatási körzet tanácsa

42. szakasz

A közigazgatási körzetnek van tanácsa, mely összehangolja az államigazgatási szervek által a közigazgatási körzet területén alakított körzeti területi egységeknek, a községeknek és a városoknak a viszonyát, javaslatokat ad a közigazgatási körzet, illetve a területén levő körzeti és más területi egységek működésének a javítására.

A közigazgatási körzet tanácsát a közigazgatási körzet elöljárója, továbbá a közigazgatási körzet területén levő községek elnöke és városok polgármestere alkotja.

A közigazgatási körzet elöljárója köteles a tanács minden egyes javaslatát továbbítani a közigazgatási teendőkkel megbízott miniszterhez és azoknak az államigazgatási szerveknek a vezetőihez, amelyeknek területi egységük van a közigazgatási körzet területén.

A közigazgatási körzet tanácsának a munkamódját a kormány szabályozza rendeletben.

5. Az államigazgatási szervek belső szervezeti felépítése

A belső szervezeti felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktus

43. szakasz

Az államigazgatási szervek belső szervezeti felépítése és munkaköreik besorolása a kormány által rendeletben megállapított elveken alapul.

A belső szervezeti felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust a minisztériumban és a minisztériumi szervben a miniszter, a külön szervezetben az igazgató, a közigazgatási körzet szakszolgálatában pedig a közigazgatási körzet elöljárója hozza meg.

A belső szervezeti felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktus nem léphet hatályba, amíg a kormány jóvá nem hagyja.

Utasítások

44. szakasz

Az államigazgatási szerv vezetője utasításokat adhat ki, melyekkel megszabja az államigazgatási szervek alkalmazottainak munkamódját, eljárását és magatartását.

Az utasítás nem határozhatja meg a közigazgatási ügyben való eljárás és döntéshozatal módját.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A belső ellenőrzés fogalma és formái

45. szakasz

A belső ellenőrzés olyan ellenőrzés, melyet az államigazgatási szervek gyakorolnak más államigazgatási szerveknek és a közmegbízás letéteményeseinek a rájuk bízott államigazgatási teendők ellátásában végzett munkája felett.

A belső ellenőrzés a munka ellenőrzéséből, a közigazgatási felügyelőség révén való felügyelőségi felügyeletből és külön törvényben szabályozott egyéb ellenőrzési formákból áll.

A közigazgatási felügyeletet külön törvény szabályozza.

2. A munka ellenőrzése

A munka ellenőrzésének fogalma és tárgya

46. szakasz

A munka ellenőrzése az államigazgatási szervek és a közmegbízás letéteményesei munkája törvényességének és célszerűségének az ellenőrzéséből áll a rájuk ruházott államigazgatási teendők ellátása során.

A munka törvényességének ellenőrzése a törvények és más általános aktusok végrehajtásának, a munka célszerűségének az ellenőrzése pedig a munka hatékonyságának és gazdaságosságának, továbbá a munkaszervezés célszerűségének a vizsgálatára tejed ki.

Minisztérium nem ellenőrizheti másik minisztérium munkáját.

A munka ellenőrzése során érvényes általános meghatalmazások

47. szakasz

Az államigazgatási szerv a munka ellenőrzése során:

- 1) jelentést és adatokat kérhet a munkáról;
- 2) megállapíthatja, milyen a teendők ellátásának a helyzete, figyelmeztethet az észlelt szabálytalanságokra, határidős intézkedéseket rendelhet el;

- 3) utasításokat adhat;
- 4) elrendelheti a szükségesnek vélt teendők ellátását;
- 5) eljárást indíthat a felelősség megállapítására;
- 6) közvetlenül is elvégezhet valamilyen teendőt, ha úgy értékeli, hogy másként nem oldható meg a törvény vagy más általános aktus végrehajtása;
- 7) javasolhatja a kormánynak, hogy tegyen intézkedéseket meghatalmazásai keretében.

A munkáról szóló jelentés a törvények, más általános aktusok és kormányhatározatok végrehajtásának a helyzetét, a tett intézkedéseket és hatásukat, továbbá egyéb adatokat tartalmaz.

Utasítás

48. szakasz

Az utasítás az államigazgatási teendők ellátása érdekében megszabja az államigazgatási szerveknek és a közmegbízatás letéteményeseinek a munkaszervezését és az alkalmazottak munkamódját.

Az utasítás nem szabhatja meg a közigazgatási ügyben való eljárás és döntéshozatal módját.

A minisztériumi szerv munkájának ellenőrzése

49. szakasz

A minisztériumi szerv munkáját az a minisztérium ellenőrzi, amelynek a kötelékébe a szerv tartozik.

A minisztériumnak az ellenőrzés során megvannak mindazok az általános meghatalmazásai, melyeket e törvény ír elő.

A külön szervezet munkájának ellenőrzése

50. szakasz

Törvényben kijelölhető az a minisztérium, amely a külön szervezet munkáját ellenőrzi.

A minisztériumnak a külön szervezet munkájának ellenőrzése során csak arra van meghatalmazása, hogy jelentést és adatokat kérjen a külön szervezet munkájáról, hogy megállapítsa a teendők ellátásának helyzetét, és felhívja a figyelmet az észlelt szabálytalanságokra, hogy utasításokat adjon, és hogy intézkedéseket javasoljon a kormánynak.

VI. A KÖZMEGBÍZATÁS LETÉTEMÉNYESEIRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

1. Alaprendelkezések az átruházott államigazgatási teendők ellátásáról

A közmegbízatus letéteményeseinek jogállása

51. szakasz

A közmegbízatus letéteményeseinek az átruházott államigazgatási teendők ellátása során ugyanolyan jogaik és kötelességeik vannak, mint az államigazgatási szerveknek.

A kormány és az államigazgatási szervek az államigazgatási teendők átruházását követően is felelősséggel tartoznak e teendők ellátásáért.

Az átruházott teendők finanszírozása

52. szakasz

Az átruházott államigazgatási teendők ellátásához szükséges eszközöket a Szerb Köztársaság költségvetésében kell biztosítani.

Jogszabályalkotás

53. szakasz

Ha a közmegbízatus letéteményeseire átruházott teendők között jogszabályalkotás is szerepel, e jogszabályoknak jellegük és elnevezésük szerint meg kell felelniük az államigazgatási szervek által alkotott jogszabályoknak.

Rábízott teendők keretében alkotott jogszabályaikat a közmegbízatus letéteményesei kötelesek közzétenni A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében.

2. Korlátozások az államigazgatási teendők átruházásában

54. szakasz

A kormánypolitika alakításával kapcsolatos államigazgatási teendők nem ruházhatók át.

A felügyelési felügyelet teendői kizárólag autonóm tartomány, község, város és Belgrád város szerveire ruházhatók át.

3. A közmegbízatus letéteményeseinek az átruházott államigazgatási teendők ellátásával kapcsolatos munkája feletti felügyelet

a) A felügyeleti szerv általános meghatalmazásai

55. szakasz

Azt az államigazgatási szervet, amely a közmegbízatus letéteményeseinek az átruházott államigazgatási teendők ellátásával kapcsolatos munkája feletti felügyeletet gyakorolja, törvény jelöli ki (a továbbiakban: államigazgatási felügyeleti szerv).

Az ellenőrzés során az államigazgatási felügyeleti szervet az e törvényben előírt minden általános meghatalmazás megilleti.

b) Az államigazgatási felügyeleti szerv külön meghatalmazásai

Az átruházott teendő átvétele

56. szakasz

Az államigazgatási felügyeleti szerv köteles közvetlenül elvégezni az átruházott teendőt, ha a teendő ellátásának elmulasztása káros következményekkel járna az emberek életére vagy egészségére, a környezetre, a gazdaságra vagy nagyobb értékű vagyponra nézve.

Ha a közmegbízatus letéteményese többszöri figyelmeztetésre sem kezdi el végezni az átruházott teendőt, vagy ha azt szabálytalanul vagy nem kellő időben végzi, az államigazgatási felügyeleti szerv legfeljebb 120 napra átveszi a teendő ellátását.

A közmegbízatus letéteményesei által alkotott jogszabályok törvényességének ellenőrzése

57. szakasz

Az általa alkotott jogszabály közzététele előtt a közmegbízatus köteles kikérni az illetékes minisztérium véleményét a jogszabály alkotmányosságáról és törvényességéről, a minisztérium pedig megindokolt javaslatban köteles rámutatni, hogyan kell a jogszabályt összehangolni az alkotmánnyal, törvénnyel, egyéb jogszabállyal, a Nemzetgyűlés és a kormány általános aktusával.

Ha a közmegbízatus letéteményese nem jár el a minisztérium javaslata szerint, a minisztérium köteles javasolni a kormánynak, hogy határozatban nyilvánítsa semmissé vagy függessze fel a közmegbízatus letéteményesének a Nemzetgyűlés vagy a kormány más jogszabályával vagy általános aktusával összehangolatlan jogszabályát; ha pedig a jogszabály az alkotmánnyal vagy törvénnyel nincs összhangban, akkor köteles javasolni a kormánynak, hogy állítsa le a végrehajtását, s az Alkotmánybíróság előtt indítson eljárást a jogszabály alkotmányosságának vagy törvényességének az elbírálására.

A kormánynak a jogszabály semmissé nyilvánításáról, felfüggesztéséről, végrehajtásának leállításáról szóló határozata A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételekor lép hatályba.

VII. HATÁSKÖRI ÖSSZEÜTKÖZÉS, FELLEBBEZÉSRŐL VALÓ DÖNTÉS, KIZÁRÁS

Illetékesség a hatásköri összeütközés megoldására

58. szakasz

Az államigazgatási szervek közötti, az államigazgatási szervek és a közmegbízatus letéteményesei közötti, illetve a közmegbízatus letéteményesei közötti hatásköri összeütközést a kormány oldja meg.

Az államigazgatási szerv területi egységei közötti hatásköri összeütközést az államigazgatási szerv vezetője oldja meg.

Illetékesség a fellebbezésről való döntésre

59. szakasz

Az államigazgatási szerv területi egységének elsőfokú végzése elleni fellebbezésről a miniszter, illetve a minisztériumi szerv hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyben a minisztériumi szerv igazgatója, illetve a külön szervezet igazgatója dönt.

A minisztériumi szerv elsőfokú végzése elleni fellebbezésről a miniszter dönt.

A minisztérium és a külön szervezet elsőfokú végzése ellen csak akkor nyújtható be fellebbezés, ha ezt törvény kifejezetten engedélyezi. A fellebbezésről a kormány dönt.

A közmegbízatus letéteményesei által az átruházott államigazgatási teendők körében alkotott elsőfokú végzés elleni fellebbezésről a miniszter, illetve minisztériumi szerv hatáskörébe tartozó közigazgatási teendő esetén a minisztériumi szerv igazgatója, illetve a külön szervezet igazgatója dönt, ha törvény másként nem rendelkezik.

Döntés a hivatalos személy kizárásáról

60. szakasz

Hivatalos személy kizárásáról a minisztériumban a miniszter, a minisztériumi szervben és külön szervezetben az igazgató dönt.

Minisztériumi szerv igazgatójának a kizárásáról a miniszter, miniszter és a külön szervezeti igazgatójának a kizárásáról a kormány dönt.

Közmegbízatus letéteményeseinél hivatalos személy kizárásáról a közmegbízatus letéteményese illetékes szervének a vezetője dönt.

VIII. AZ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK ÉS MÁS SZERVEK VISZONYA

1. Az államigazgatási szervek és a kormány viszonya

A kormány útmutatásai

61. szakasz

A kormány határozatokban ad útmutatást az államigazgatási szerveknek a politika érvényesítéséhez, továbbá a törvények és más általános aktusok végrehajtásához, összehangolja tevékenységüket, valamint a minisztériumoknak és külön szervezeteknek határidőt szab a jogszabályalkotáshoz, ha törvény vagy általános kormányaktus nem határozza meg.

A kormány az államigazgatási szerv kérésére köteles határozatban állást foglalni a hatáskörébe tartozó kérdésről.

A kormány határozatban rendelheti el államigazgatási szervnek, hogy tanulmányozzon bizonyos kérdést, vagy lásson el valamilyen teendőt, és erről külön jelentésben számoljon be.

Koordinációs testületek

62. szakasz

Több államigazgatási szerv hatáskörébe tartozó egyes teendők irányítása érdekében a kormány koordinációs testületeket hozhat létre.

A koordinációs testület feladatait, vezetését és a működésével kapcsolatos többi kérdést a kormány határozza meg.

*A munkaterv benyújtása a kormányhoz.
A munkáról szóló jelentés benyújtása a kormányhoz*

63. szakasz

A minisztériumok és a külön szervezetek a kormány éves munkatervének az előkészítése érdekében kötelesek éves munkatervet készíteni.

A minisztériumok és a külön szervezetek munkájukról évente legalább egyszer jelentést nyújtanak be a kormányhoz, mely a hatáskörükbe tartozó területek helyzetleírását, a törvények, más általános aktusok és kormányhatározatok végrehajtásának az adatait, továbbá a megtett intézkedések és hatásuk adatait tartalmazza.

Az éves munkaterv és a munkáról szóló jelentés beterjesztésének a határidejét a kormány ügyrendje határozza meg.

2. Az államigazgatási szervek viszonya egymással

Együtműködés

64. szakasz

Az államigazgatási szervek kötelesek együttműködni minden közös kérdésben, és eljuttatni egymáshoz a munkához szükséges adatokat és információkat.

Több államigazgatási szerv részvételét követelő egyes teendők végrehajtása érdekében az államigazgatási szervek közös testületeket és projektumcsoportokat alakítanak.

A közös testületek és projektumcsoportok megalakítását és munkáját kormányrendelet részletezi.

Általános aktusok előkészítése

65. szakasz

A minisztériumok és a külön szervezetek a törvények és más általános aktusok előkészítése során kikérik azoknak a minisztériumoknak és külön szervezeteknek a véleményét, amelyeknek a hatásköréhez a szabályozott kérdés kapcsolódik.

A törvények és más általános aktusok előkészítésének az eljárását a kormány ügyrendje szabályozza.

Több államigazgatási szerv hatáskörébe tartozó teendők

66. szakasz

Ha egy teendő kettő vagy több államigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, akkor az az államigazgatási szerv látja el, amelynek a hatáskörébe a teendő zöme tartozik.

Vitás kérdések megoldása

67. szakasz

Ha egy aktust egyetértésben két vagy több államigazgatási szerv vagy egy szerv a másik szerv jóváhagyásával hoz meg, és nincs meg a jóváhagyás, a vitát a kormány dönti el.

A kormány dönti el mindazokat a kérdéseket, amelyekben az államigazgatási szervek nem tudnak egyetértésre jutni.

3. Az államigazgatási szerveknek a Nemzetgyűléshez és a köztársasági elnökhöz való viszonya

68. szakasz

A minisztériumoknak és a külön szervezeteknek a Nemzetgyűléshez és a köztársasági elnökhöz való viszonya az alkotmányban, törvényben és más általános aktusokban meghatározott jogokon és kötelességeken alapul.

A minisztériumok és a külön szervezetek a kormány révén kötelesek továbbítani a Nemzetgyűléshez és a köztársasági elnökhöz a feladatkörüket érintő értesítéseket, magyarázatokat és adatokat.

4. Az államigazgatási szerveknek más állami szervekhez való viszonya

69. szakasz

Az államigazgatási szerveknek a bíróságokhoz, ügyészségekhez és más állami szervekhez való viszonya az alkotmányban, törvényben és más általános aktusokban meghatározott jogokon és kötelességeken alapul.

5. Az államigazgatási szerveknek az autonóm tartomány szerveihez való viszonya

Együttműködés és tájékoztatás

70. szakasz

Az államigazgatási szerveknek az autonóm tartomány szerveihez való viszonya az együttműködésen és a tájékoztatáson alapul, az alkotmány, törvények és más általános aktusok keretében.

*Gondoskodás az autonóm tartomány hatáskörében
alkotott határozatok törvényességéről*

71. szakasz

A minisztériumok figyelemmel kísérik az autonóm tartomány hatáskörében alkotott határozatok alkotmányosságát és törvényességét.

Az autonóm tartomány szerve köteles az általa alkotott határozatot 24 órás határidőn belül megküldeni az illetékes minisztériumnak, amely – ha úgy értékeli, hogy a határozat nincs összhangban az alkotmánnyal és törvénnyel – 48 órás határidőn belül köteles javasolni a kormánynak, hogy indítson eljárást a határozat alkotmányosságának és törvényességének az elbírálására.

Ha a kormány 72 órás határidőn belül megindítja az eljárást az Alkotmánybíróság előtt a határozat alkotmányosságának és törvényességének az elbírálására, az Alkotmánybíróság saját határozathozataláig elhalaszthatja a vitatott határozat hatálybalépését.

*Az autonóm tartomány hatáskörében alkotott
általános aktusok végrehajtása feletti felügyelet*

72. szakasz

Ha az autonóm tartomány szerve nem hajtja végre a hatáskörében alkotott általános aktust, az illetékes minisztérium elrendeli, hogy legfeljebb 30 napos határidőn belül tegye meg az általános aktus végrehajtásához szükséges intézkedéseket.

Ha az autonóm tartomány szerve nem teszi meg az elrendelt intézkedéseket, az illetékes minisztérium elrendelheti, hogy az autonóm tartomány másik szerve hajtja végre az általános aktust, vagy legfeljebb 120 napra maga veheti át az általános aktus végrehajtását.

Az illetékes minisztérium minden esetben köteles felvetni az autonóm tartományi szerv vezetője felelősségének a kérdését.

*Az autonóm tartományra átruházott államigazgatási teendők
végrehajtása feletti felügyelet*

73. szakasz

Az autonóm tartomány szerveinek az átruházott államigazgatási teendők végrehajtásával kapcsolatos munkája feletti felügyelet gyakorlása során az államigazgatási szervek mindazon általános és különös meghatalmazással rendelkeznek, amelyeket e törvény a közmegbízatus egyéb letéteményesei feletti felügyelet gyakorlása esetére előír.

Az autonóm tartomány jogainak bírói védelme

74. szakasz

Az autonóm tartomány statútumában kijelölt szerv panaszt nyújthat be az Alkotmánybírósághoz az autonóm tartomány jogainak a védelme érdekében, ha úgy ítéli meg, hogy államigazgatási szerv, illetve községi, városi vagy Belgrád városi szerv egyedi aktusa vagy cselekménye megsértette az autonóm tartomány valamely, alkotmány vagy törvény szavatolta jogát.

A panasz az aktus kézbesítésétől, illetve a cselekménytől számított 30 napos határidőn belül nyújtható be, az alkotmánybírósági eljárásra pedig a közigazgatási pereket szabályozó törvény rendelkezései alkalmazandók.

6. Az államigazgatási szerveknek a községi, városi és Belgrád városi szervekhez való viszonya

75. szakasz

Az államigazgatási szerveknek a községi, városi és Belgrád városi szervekhez való viszonya a hatáskörüket érintő kérdésekben a törvényben meghatározott jogokon és kötelességeken alapul.

Község, város és Belgrád város szerveinek az átruházott államigazgatási teendők végrehajtásával kapcsolatos munkája feletti felügyelet gyakorlása során az államigazgatási szervek mindazon általános és különös meghatalmazással rendelkeznek, amelyeket e törvény a közmegbízatus egyéb letéteményesei feletti felügyelet gyakorlása esetére előír.

7. Az államigazgatási szervek egymás közötti viszonya, illetve más szervekhez és közmegbízatus letéteményeseihez való viszonya az ügyfelek jogairól, kötelezettségeiről vagy jogi érdekeiről való döntéshozatal során

75. a) szakasz

Az államigazgatási szerv a természetes vagy jogi személy, illetve más ügyfél jogairól, kötelezettségeiről vagy jogi érdekeiről való döntéshozatal során hivatalból, a törvénnyel összhangban betekint a más államigazgatási szervek, illetve más állami szervek, területi autonómia szervei, helyi önkormányzati egységek és közmegbízatus letéteményesei által külön jogszabályokkal összhangban vezetett nyilvántartásokba és lajstromokba, illetve adatokat gyűjt és dolgoz fel belőlük.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti betekintés, adatgyűjtés és adatfeldolgozás, ha a nyilvántartást és lajstromot elektronikus formában vezetik, a személyes adatok biztonságát és védelmét szavatoló információs rendszer útján történik.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eljárás során az államigazgatási szerv csak azokba az adatokba tekinthet be, illetve csak olyan adatokat gyűjthet és dolgozhat fel, amelyek törvény vagy külön jogszabály értelmében nélkülözhetetlenek a bizonyos jogról, kötelezettségről vagy jogi érdekről való döntéshez.

IX. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA ÉS A POLGÁROKHOZ VALÓ VISZONY

A nyilvánosság tájékoztatása az államigazgatási szervek munkájáról

76. szakasz

Az államigazgatási szervek a tömegtájékoztatási eszközök útján és más alkalmas módon kötelesek tájékoztatni a nyilvánosságot munkájukról.

A nyilvánosság tájékoztatására szánt információk és adatok előkészítésére meghatalmazott alkalmazottak felelősséggel tartoznak az adatok pontosságáért és időszerűségéért.

Nyilvános vita törvény előkészítése során

77. szakasz

A minisztérium és a külön szervezet a jogrendszert egy területen lényegesen megváltoztató vagy a nyilvánosságot különösen érdeklő kérdésekre vonatkozó törvény előkészítése során köteles nyilvános vitát szervezni.

A törvény-előkészítési nyilvános vita lebonyolítását a kormány ügyrendje szabályozza.

Közigazgatási napok

78. szakasz

Az államigazgatási szervek közigazgatási napok keretében egyes teendőiket székhelyükön és a területi egység székhelyén kívül is végezhetik.

A közigazgatási napok keretében elvégzendő teendőket, a közigazgatási napok idejét és helyét az államigazgatási szervek vezetője határozza meg.

A közigazgatási napokat be kell jelenteni az adott helységekből.

Az ügyfelek és a polgárok tájékoztatására vonatkozó köteletség

79. szakasz

Az államigazgatási szerv köteles alkalmas módon, elsősorban az ügyfelek fogadására szolgáló helyiségekben tájékoztatni az ügyfeleket jogaikról és kötelezettségeikről, illetve jogaik és kötelezettségeik érvényesítési módjáról, a szerv hatásköréről, a munkájára felügyelő államigazgatási szervről, elérhetőségének módjairól és a munka nyilvánossága, illetve az ügyfelekhez való viszony szempontjából fontos más adatokról.

Az államigazgatási szervek telefonon és a rendelkezésükre álló más technikai eszközök révén is kötelesek információt adni.

Véleményezés

80. szakasz

Az államigazgatási szervek természetes vagy jogi személy kérésére 30 napos határidőn belül kötelesek véleményt nyilvánítani a törvények és más általános aktusok rendelkezéseinek alkalmazásáról.

Az államigazgatási szervek véleménye nem kötelező jellegű.

Eljárás a panaszokkal

81. szakasz

Az államigazgatási szervek kötelesek mindenki számára lehetővé tenni, hogy alkalmas módon panasszal élhessenek a szerv munkájával vagy az alkalmazottak szabálytalan viselkedésével kapcsolatban.

Ha a panasz benyújtója választ vár, az államigazgatási szerv a panasz tudomásul vételétől számított 15 napos határidőn belül köteles válaszolni.

Az államigazgatási szerv 30 naponként legalább egyszer köteles megvitatni a panaszokban felvetett kérdéseket.

Az ügyfelekhez való viszonyulás

82. szakasz

Az államigazgatási szerveknek megfelelő módon kell viszonyulniuk az ügyfelekhez, és munkaidőben fogadniuk kell őket.

Az államigazgatási szervek heti és napi munkaidő-beosztását, továbbá a munkaidővel kapcsolatos egyéb kérdéseket a kormány szabályozza.

Az államigazgatási szervek megjelölése

83. szakasz

Azokon az épületeken, amelyekben államigazgatási szervek működnek, fel kell tüntetni a szervek nevét, valamint kitézni a Szerb Köztársaság címerét és zászlaját.

A hivatali helyiség bejáratán fel kell tüntetni az ott dolgozó személyek nevét, tisztségét és munkakörét, az épület belsejében pedig arra alkalmas helyen fel kell tüntetni az államigazgatási szervek helyiségeinek az elhelyezkedését.

X. ÁLLAMI TISZTVISELŐK

84. szakasz

Az államigazgatási szervek hatáskörébe tartozó teendőket állami tisztviselők látják el.

Az állami tisztviselő akkor láthat el államigazgatási teendőket, ha letette az állami tisztviselők jogállását szabályozó törvény szerinti állami szakvizsgát.

Közigazgatási eljárás lefolytatására, természetes és jogi személyek jogairól és kötelezettségeiről való döntéshozatalra csak olyan állami tisztviselő hatalmazható meg, akinek másodfokú egyetemi végzettsége, mesterképzésen szerzett akadémiai fokozata vagy a felsőoktatási törvény hatálybalépése előtti jogszabályok szerinti, olyan egyetemi végzettsége van, amelyet a törvény kiegyenlít a mesterfokozattal.

A jelen szakasz 2. és 3. bekezdése szerinti feltételnek eleget kell tennie a köz megbízatás letéteményesénél dolgozó alkalmazottnak is, ha a meghatalmazása közigazgatási eljárás lefolytatására és döntéshozatalra szól.

Az állami tisztviselők jogállását külön törvény szabályozza.

XI. IRODAI ÜGYVITEL. E TÖRVÉNY RENDELKEZÉSEINEK ALKALMAZÁSA

Az államigazgatási szervek irodai ügyvitele

85. szakasz

Az irodai ügyvitel az államigazgatási szervek munkája során beérkezett vagy létrejött anyagok nyilvántartását, őrzését, válogatását és irattárba, illetve levéltárba helyezését, továbbá az államigazgatási szervek ügyvitelével kapcsolatos többi kérdést öleli fel.

Az irodai ügyvitelt kormányrendelet szabályozza.

E törvény rendelkezéseinek alkalmazása

86. szakasz

E törvénynek az irodai ügyvitelre és az államigazgatási teendők ellátásához szükséges állami szakvizsgára vonatkozó rendelkezéseit a Nemzetgyűlés szolgálataira, a köztársaság elnökére és a kormányfőre is alkalmazni kell.

E törvénynek az államigazgatási szervek működési elveire, munkájuk nyilvánosságára és az ügyfelekhez való viszonyulására, az államigazgatási teendők ellátásához szükséges állami szakvizsgára, a közigazgatási eljárás lefolytatására és az eljárási döntéshozatalra való meghatalmazáshoz szükséges iskolai végzettségre, továbbá az irodai ügyvitelre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni a köz megbízatás letéteményeseire átruházott államigazgatási teendők ellátása során, valamint az autonóm tartomány, község, város és Belgrád város szerveire is saját hatáskörükben.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen törvény hatálybalépéséig alkotott kormányaktusok alkalmazása

87. szakasz

Addig, amíg a kormány megalkotja az ebben a törvényben előirányzott aktusokat, az e törvény hatálybalépésének napja előtt alkotott kormányaktusokat kell alkalmazni, a jelen törvénnyel ellentétes rendelkezések kivételével.

A tisztségviselők jogállása

88. szakasz

E törvény hatálybalépésének napján az eddigi miniszterhelyettesek államtitkárrá, a külön szervezetek vezetői pedig a külön szervezetek igazgatóivá válnak.

Az állami tisztségviselők jogállását szabályozó törvény hatálybalépéséig a kormány helyezi munkakörbe és menti fel:

- 1) a segédminisztereket, a minisztériumi titkárokat, a minisztériumi szervek igazgatóját és a minisztériumi szervek segédigazgatóját – a miniszter javaslatára;
- 2) a külön szervezetek igazgatóját – a kormányfő javaslatára;
- 3) a külön szervezetek igazgatóhelyettesét és segédigazgatóját – a külön szervezetek igazgatójának a javaslatára;
- 4) a közigazgatási körzetek elöljáróját – a közigazgatási teendőkkel megbízott miniszter javaslatára.

Szakvizsgázás

89. szakasz

Az állami tisztségviselők jogállását szabályozó törvény hatálybalépéséig az államigazgatási szervezetekben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgát az államigazgatási szervek alkalmazottainak szakvizsgájáról szóló rendelet (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 80/92. és 62/01. szám) szerint kell letenni.

A szakvizsgázási kötelezettség alól mentesülnek az igazságügyi vizsgát és a más szervezetekben való munkához szükséges szakvizsgát tett személyek, ha e vizsgák programja megfelel az államigazgatási szervezetekben alkalmazottak szakvizsga-programjának.

Az állami tisztségviselők jogállását szabályozó törvény hatálybalépéséig államigazgatási szervben munkaviszonyt létesíthet olyan személy is, aki nem szakvizsgázott, azzal, hogy munkaviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a munkaviszony létesítésének napjától számított egyéves határidőn belül nem teszi le a szakvizsgát.

Az átruházott államigazgatási teendők folytatása

90. szakasz

A közmegbízottak letéteményesei folytatják az e törvény hatálybalépéséig átruházott államigazgatási teendők ellátását.

A közigazgatási körzetek szakszolgálatainak megalakítása

91. szakasz

A közigazgatási körzetek előjárói az e törvény hatálybalépését követő 30 napos határidőn belül kötelesek meghozni a közigazgatási körzetek szakszolgálatainak a belső szervezeti felépítéséről és munkaköreinek besorolásáról szóló aktusokat.

A közigazgatási körzetek szakszolgálatai átveszik a köztársasági szervek közös ügyintéző hivatalától a körzetek központjában a körzet szükségleteire teendőket ellátó alkalmazottakat, a megfelelő jogokat és kötelezettségeket, ügyeket, irattárat, felszerelést és eszközöket, az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumtól pedig a megfelelő eszközöket.

Közigazgatási eljárás folytatása főiskolai végzettséggel

92. szakasz

Az államigazgatási szervekben, közmegbízatus letéteményeseinél, autonóm tartományi, községi, városi és Belgrád városi szervekben főiskolai végzettséggel dolgozó alkalmazottak e törvény hatálybalépésétől legfeljebb öt évig folytathatnak közigazgatási eljárást és dönthetnek ebben az eljárásban.

Az államigazgatási törvény érvényének megszűnése

93. szakasz

E törvény hatálybalépésének napján a 22–37. és a 92. szakasz rendelkezéseinek kivételével megszűnik az államigazgatási törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 20/92., 6/93., 48/93., 53/93., 67/93., 48/94. és 49/99. szám) érvénye.

E törvény hatálybalépése

94. szakasz

Ez a törvény A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

Az államigazgatási törvényt módosító és kiegészítő törvény önálló szakaszai (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 101/2007. szám)

6. szakasz

A Nemzetgyűlés Törvényalkotási Bizottsága meghatalmazást kap, hogy elkészítse az államigazgatási törvény egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

7. szakasz

Ez a törvény A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.