

Ügyfélidézés

(Az ált. közig. eljárásról szóló törvény
61. szakasza)

Az eljáró szerv megnevezése és székhelye: _____

Szám: _____

Kelt: _____

ÜGYFÉLIDÉZÉS

Felhívjuk _____
(Az ügyfél családi és utóneve vagy elnevezése, utca, házszám)

alatti személyt, hogy _____-kor
(határnap, betűkkel is)

személyesen jelenjen meg, vagy küldje el képviselőjét, törvényes képviselőjét, illetve
meghatalmazottját a _____
(helység, utca, házszám, emelet)

_____ számú irodában _____ céljából _____
(az ügy megnevezése)

ügyében.

Megjegyzés: _____

Akadályoztatása esetén a megidézett személy erről köteles értesíteni a szervet. Ha
nem tesz eleget az időzésnek, vagy akadályoztatásáról nem értesíti a szervet, viselnie kell
a törvényes következményeket.

P.H.

(A vezető, ill. a hivatalos személy
aláírása)

.....
(perforáció)

.....
(perforáció)

Az eljáró szerv megnevezése és székhelye: _____

Szám: _____

VÉTÍV
(átvételi elismervény)

(Az ügyfél családi és utóneve vagy elnevezése, utca, házszám)

Igazolom a _____-ra szóló idézés átvételét.
(határnap, betűkkel is)

Az idézés kézbesítése _____-án megtörtént.
(keltezés, betűkkel is)

(kézbesítő)

(az átvevő aláírása)

Tájékoztató:

1. Ezen űrlapot olyan ügyfél megidőzésére kell alkalmazni, akinek a megjelenése nem kötelező, illetve, ha helyette a cselekményt meghatalmazottja is fogantatosíthatja (Az ált. közig. eljárásról szóló törvény 49. szak.)
2. Ha az ügyfélnek személyesen kell megjelennie, át kell húzni a „képviselője, törvényes képviselője, meghatalmazottja” szavakat. Ha az ügyfél nem természetes személy, akkor a „jelenjen meg személyesen” szavakat kell áthúzni.
3. A „Megjegyzés” rovatban a külön utasításokat kell feltüntetni, pl. hogy az ügyfél hozza magával írásos v. egyéb bizonyítékait, hogy tanúkat vihet magával akikre hivatkozni szándékozik, vagy hogy a megjelenés helyett egy adott határnapig írásbeli nyilatkozatot terjeszthet be (61. szak. 2. és 3. bek.).
4. A vétív hátlapján a kézbesítő jelentést, illetve megjegyzést tesz a kézbesítéssel kapcsolatban.